

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

**EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ
ALANI**

**ELDE HESAP İŞİ
KURS PROGRAMI**

Hayat Boyu Öğrenme
Lifelong Learning

Ankara, 2018

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	2
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	5
BELGELENDİRME.....	5



Hayat Boyu Öğrenme
Lifelong Learning

PROGRAMIN ADI

Elde Hesap İŖi

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
3. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 17.07.2017 tarihli ve 104 sayılı " Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alanına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları" konulu kararı,
5. 24.05.2018 tarihli ve 30430 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuryazar olmak,
2. 13 yaşını tamamlamış olmak,
3. Kurs programının öngördüğü temel becerileri gerçekleştirebilecek yeterliliğe (fiziksel, psiko-motor) sahip olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Kurs programının uygulanmasında eğitimciler aŖağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilirler;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre El Sanatları Teknolojisi;
 - a. Nakış öğretmeni olarak atananlar;
 - b. Emekli Nakış öğretmenleri,
 - c. Nakış öğretmeni olarak atanabilecek nitelikte olanlar,
2. El Sanatları Teknolojisi/Nakış alanında/alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

3. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge ile ve El Sanatları Teknolojisi/Nakış alanında/alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları,
4. El Sanatları Teknolojisi/Nakış alanında/alanı ile ilgili ön lisans programlarından mezunu olup alanında en az 1 yıllık meslek deneyimi olduğunu belgelendirenler,
5. Mesleki ve Teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarının El Sanatları Teknolojisi/ Nakış dalı mezunu veya bu alanda asgari dördüncü seviyede eğitim almış olanlardan en az 3 yıllık mesleki deneyime sahip olduğunu belgelendirenler.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Elde Hesap İşi kurs programını bitiren bireyin,

1. Geleneksel Türk işleme tekniklerini ve işlemelerin tarihi gelişimini araştırarak dosya hazırlaması,
2. Cansız modellerden kompozisyon oluşturup objenin eskiz çizimini ve gölgelendirmesini yapma,
3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak nakışta işlemeye hazırlık ve ürünü kullanıma hazır hâle getirme işlemlerini yapması,
4. Çizilen desen özelliğine göre hesap işi iğne teknikleri ile ürün oluşturması,
5. Ürünlerin bakım ve onarımını yapması, amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Elde Hesap İşi kurs programını bitiren bireylerin; Geleneksel Türk işleme tekniklerini ve işlemelerin tarihi gelişimini araştırarak dosya hazırlaması, desen panosu hazırlayarak Hesap İşi nakış tekniğini uygulaması ve bu nakışların bakımı, korunması ile ilgili bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanmaktadır.
2. Programın uygulanmasında ağırlıklı olarak mesleki yeterlilik kazandırmaya yöntem ve teknikler uygulanmalıdır. Anlatım, soru-cevap grup çalışması, beyin fırtınası, tartışma, araştırma, problem çözme, gösterip yaptırma, uygulama yapma gibi öğretim yaklaşımlarından programa uygun olanlarından grupla/bireysel öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır.

3. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
4. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
5. Programın uygulanmasında gerektiğinde iş piyasasının eğitim olanaklarından faydalanılabilir.
6. Elde Hesap İşi Kurs programının amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

DEĞERLER
Kurallara Uyma
Sabır
Sorumluluk
Saygı
Yardımlaşma

PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 Tarihli ve 135 sayılı kararı ile kabul edilen "Meslek ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda, kurs programını başarı ile tamamlayanlara 5 (beş) kredi verilir.

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programı, günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde planlanmalıdır. Kurs süresi toplam 119 ders saatidir. Eğitim personeli, programın teorik ve uygulama sürelerini belirler.

ELDE HESAP İŞİ KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliğinin önemini kavrar. • İş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik gerekli tedbirleri alır. • Tehlikeli ve risk ilişkilerini kavrar. • Acil durumlarda gerekli tedbirleri alır. 	8
GELENEKSEL TÜRK İŞLEME SANATLARI	Geleneksel Türk işleme tekniklerini ve işlemelerin tarihi gelişimini araştırarak dosya hazırlar.	<ul style="list-style-type: none"> • Osmanlı dönemi öncesi Türklerde yapılan işleme teknikleri hakkında yazılı ve görsel doküman toplayarak dosya hazırlar. • Osmanlı dönemi ve Cumhuriyet döneminde yapılan işleme teknikleri hakkında yazılı ve görsel doküman toplayarak dosya hazırlar. 	18
DESEN PANOSU	Cansız modellerden kompozisyon oluşturup objenin eskiz çizimini ve gölgelendirmesini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Objenin eskiz çizimini ve gölgelendirmesini yapar. • Eski işlemlerden çizdiği desenin orijinalini modernize ederek renklendirir. • Seçtiği işleme tekniğine uygun olarak hazırladığı deseni renklendirir. • Ürüne kalıp hazırlayarak oluşturduğu 	24

		kompozisyonun kalıba çizimini ve renklendirmesini yapar.	
NAKIŞTA İŞLEMENE HAZIRLIK	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak nakışta işlemene hazırlık ve ürünü kullanıma hazır hâle getirme işlemlerini yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Kumaşı nakış işlemene hazırlar. • Desen geçirme tekniklerini uygular. • Kumaşa germe işlemene yapar. • Tasarıma uygun kenar temizleme işlemene yapar. • Tasarladığı modeli kullanıma hazır hâle getirir. 	21
HESAP İŞİ	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çizilen desen özelliğine göre hesap işi iğne teknikleri ile ürün oluşturur.	<ul style="list-style-type: none"> • Hesap işi iğne tekniklerini kullanarak desen çizer. • Hesap işi iğne tekniklerini çeşitli kumaşlar üzerine uygular. • Hesap işi tekniğinde kullanılan yardımcı iğne tekniklerini uygulayarak ürün oluşturur. • Hesap işi iğne teknikleri ile yapılmış ürünün kenar temizliğini yaparak kullanıma hazırlar. 	32
ÜRÜNLERİN BAKIMI VE KORUNMASI	Ürünlerin bakım ve korumasını yapar.	<ul style="list-style-type: none"> • Ürünlerin bakımını yapar. • Ürünlerin korunmasını yapar. 	16
TOPLAM KURS SÜRESİ (Ders Saati):			119

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Her modül sonrasında değerlendirme yapılmalıdır.
2. Başarım ölçütleri bilgi, beceri ve yeterlikler bazında açıklanmalıdır.
3. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursun amaçları ve kazanımları ile uyumlu olmalıdır.
4. Değerlendirme, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
 - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetleri,
 - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
 - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar,

100 puan üzerinden yapılır.
5. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ve/veya varsa ödev-projelere göre yapılmalıdır. Puanlama yapılırken teorik ve uygulamalı kısmın değerlendirmedeki ağırlığı kurs programının özelliğine göre eğitici tarafından belirlenmelidir. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puanı ya da notu olarak değerlendirilir.
6. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
7. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notları kullanılmalıdır.
3. Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.

4.Yararlanılacak araç ve gereçler

- Yararlan Desen Kitapları, Fotoğraf, Dergi, Katalog
- Yapılmış ürün örnekleri
- Parşömen kâğıdı
- Çizim kalemi
- Kasnak, Gergef
- Çeşitli nakış iğneleri
- Dikiş Makinası
- Ovarlok Makinası
- Çeşitli Özellikte iplikler, Kumaşlar
- Ütü, Ütü bezi, Ütü Masası
- Işıklı masa
- Nakıs makas
- Kuru beyaz sabun kalıbı

BELGELENDİRME

Kurs programını başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi, not döküm çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir.

Kursu tamamlamadan ayrılanlar ile bütün modülleri başaramayanlara başardıkları modülleri gösteren not döküm çizelgesi verilir.