

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI
DERİ TABLO YAPIMI
KURS PROGRAMI

Ankara, 2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI

PROGRAMIN DAYANAĞI

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

PROGRAMIN AMAÇLARI

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

PROGRAMIN KREDİSİ

PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

DERİ TABLO YAPIMI KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

BELGELENDİRME

PROGRAMIN ADI

Deri Tablo Yapımı

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 1).
2. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu.
3. 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği.
4. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarihli ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı.
5. Talim ve Terbiye Kurulunun 17.07.2017 tarihli ve 104 sayılı kararı ile kabul edilen Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alanına Ait Haftalık Ders Çalışma Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları.
6. Talim ve Terbiye Kurulunun 03.09.2024 tarihli ve 41 sayılı kararı ile kabul edilen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programı Çerçeve Öğretim Programları.
7. 24.05.2018 tarihli ve 30430 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuryazar olmak.
2. 14 yaşını tamamlamış olmak.
3. 18 yaşından küçük kursiyerler için "Veli/Vasi İzin Belgesi"ne sahip olmak.
4. Kurs programının öngördüğü temel becerileri gerçekleştirebilecek yeterliliğe (fiziksel, psiko-motor) sahip olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Kurs programının uygulanmasında aşağıda nitelikleri belirtilen eğitimciler, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre görevlendirilirler:

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge"ye göre El Sanatları Teknolojisi El Sanatları alanı öğretmeni olarak atananlar ve kadrolu usta öğreticiler,
2. El Sanatları Teknolojisi El Sanatları alanında/alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri/öğretim görevlileri,
3. Resmî kurumlarda çalışanlardan, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge"ye göre El Sanatları Teknolojisi El Sanatları alanında/alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları,
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge"ye göre El Sanatları Teknolojisi El Sanatları alanında/alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları,
5. El Sanatları Teknolojisi El Sanatları alanında/alanına kaynak teşkil eden ön lisans programı mezunları,
6. Mesleki ve teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarının El Sanatları Teknolojisi alanı mezunları veya bu alanın Dekoratif El Sanatları dalında asgari 4. seviyede eğitim almış olanlar.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Kurs programını tamamlayan bireyin;

1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel bilgiye sahip olması,
2. İş süreçlerinde kalite gereklerini uygulaması,
3. İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulaması,
4. Tasarı ilkelerini bilmesi,
5. Açık-koyu kavramlarını bilmesi,
6. Renk bilgisinin olması,
7. Doku ile ilgili bilgi sahibi olması,
8. Deri yüzeyde craft kullanması,
9. Deri tablo yapması,
10. Ürünlerin bakım ve korunmasını yapması

amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Uygun eğitim ortamlarında bireylerin, kurs programı amaçları doğrultusunda bilgi ve beceri edinmeleri sağlanmalıdır.
2. Hafif düzeyde zihin yetersizliği, hafif düzeyde otizm spektrum bozukluğu ve bedensel engelli olan bireyler için eğitim öğretim ortamında gerekli önlemler alınmalıdır.
3. Programın uygulanmasında, bireylerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla anlatım, soru-cevap, grup çalışması, beyin fırtınası, tartışma, araştırma, problem çözme, gösterip yaptırma gibi öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmalıdır.
4. Atölye ortamında uygulama faaliyetine ait bilgiler, kursiyerlere uygulama öncesi anlatılmalı; dersin öğrenme kazanımlarının tam olarak kazandırılması amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yaptırılmalıdır.
5. Kurs programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
6. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan eğitim öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
7. Programın uygulanmasında, gerektiğinde iş piyasasının eğitim olanaklarından faydalanılabilir.
8. Programın amaçları ve içeriği yoluyla bu programa katılan bireylere saygı, yardımlaşma, doğruluk ve dürüstlük, sorumluluk, vatanseverlik başta olmak üzere temel değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı kararı ile kabul edilen "Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda, kurs programını başarı ile tamamlayanlara 8 (sekiz) kredi verilir.

PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs, günde en fazla 6 ders saati uygulanacak şekilde planlanmalıdır.

DERİ TABLO YAPIMI KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

Modül Adı	Kazanım	Öğrenme Kazanımları	Süre
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş sağlığı ve güvenliğinin önemini kavrar.	- İş sağlığı ve güvenliğinin amacı ve önemini açıklar. - İş kazası ve meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini sıralayarak gerekli önlemleri alır. - Tehlikelerden kaynaklanacak risklere karşı gerekli önlemleri alır. - Acil durumlarda gerekli tedbirleri alır.	8
KALİTE GÜVENCE	İş süreçlerinde kalite güvence sistemi dokümanlarına uygun çalışır.	- Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır. - Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılır.	4
ÇEVRE KORUMA	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini alır.	- Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygular. - Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur. - İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket eder.	4
TASARI İLKELERİ	Geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun iki ve üç boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar.	- Oluşturduğu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun iki boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar. - Oluşturduğu üç boyutlu geometrik formlarla tasarı	30

		ilkelerine uygun yüzey düzenlemeleri yapar.	
AÇIK-KOYU	Açık-koyu ile hacimlendirdiği nesnelerle yüzey düzenlemesi yapar.	• Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir. • Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.rn	25
RENK	Renkli yüzey düzenlemeleri yapar.	• Doğru renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar. • Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar. • Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.	35
DOKU	Dokulu obje etütlerinden yola çıkarak yüzey üzerine özgün doku yorumları yapar.	• Kara kalem tekniği ile objeleri doku yapısını dikkate alarak çizer. • Guaj boya tekniği ile objeleri doku yapısını dikkate alarak çizer. • Dokulu objelerden yola çıkarak kara kalem tekniği ile yüzey üzerinde özgün doku yorumları yapar. • Özgün doku yorumlarını renklendirir.	30
DERİ YÜZEYDE CRAFT KULLANIMI	Deri yüzeyinde craft tekniklerini kullanır.	• Deri çeşitlerini ayırt eder. • Deriyi craft kullanmaya hazırlar.	30

		• Deri yüzeye desen hazırlar ve craft uygular.	
DERİ TABLO YAPIMI	Deri tablo yüzeyinde özgün yüzey düzenlemeleri yapar.	• Deri tablo desen çizimi ve deseni deriye aktarma işlemi yapar. • Deri tablo boyama işlemini yapar. • Deri tabloya süsleme yapar.	30
ÜRÜNLERİN BAKIM VE KORUNMASI	Deri tablo ürünlerin bakımı ve korunması ile ilgili işlemleri yapar.	• Ürünlerin bakımını yapar. • Ürünlerin korunması ile ilgili işlemleri yapar.	16
Toplam (Ders Saati)			212

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

Değerlendirme, “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği” esaslarına göre yapılmalıdır.

1. Kurslarda başarı, programın özelliğine göre ders öğretmeni tarafından değerlendirilir.
2. Değerlendirme; yazılı, uygulamalı sınavlar veya ödev ve projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan kursun puanı, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan, kursun başarı puanı olarak değerlendirilir.
3. Kursiyerlerin kendi kendine yaptıkları tüm öğrenme faaliyetleri de değerlendirme kapsamına alınabilir.
4. Her modülün sonunda başarı değerlendirmesi yapılır. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranları dikkate alınarak bütüncül biçimde değerlendirilir.
5. Ölçme araçlarında kullanılacak kriterler başarı ölçütlerinden oluşturulur. Öğrenme kazanımlarına ait başarı ölçütlerine modül bilgi sayfasında yer verilmiştir.
6. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
7. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

8. Kursiyerlerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenme faaliyetleri ile kursiyere kurs sonunda yapılan yazılı, sözlü ve performansa dayalı (uygulamalı) tüm sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayımlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri kullanılmalı; kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
3. Yararlanılacak kaynak araç gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte ve öğretim yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
4. Yararlanılacak kaynak araç gereçler:
 - Deri kesim bıçağı
 - Deri işaretleme pergeli
 - Delme çatalı
 - Polimer çekiç
 - Deri dikme mengenesi
 - Deri boyaları
 - Leflef
 - Karbon kağıdı
 - Vaketa deri
 - Stampler
 - Resim malzemeleri
 - Renkli boya kalemleri

BELGELENDİRME

Kurs programını başarı ile tamamlayanlara "Kurs Bitirme Belgesi", not döküm çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir. Kursu tamamlamadan ayrılanlar ile bütün modülleri başaramayanlara, başardıkları modülleri gösteren not döküm çizelgesi verilir.